

VOORWAARDEN SPIEGELREFLECTIETRAJECTEN 2023

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: de rechtspersoon namens welke de Stichting diensten op het gebied van professionalisering of aanverwante werkzaamheden aanbiedt onder toepassing van deze algemene voorwaarden.

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van professionalisering of aanverwante werkzaamheden.

Spiegelenaar: de aan de professional gekoppelde persoon die de rol van spiegel vervult.

Spiegelreflectiemethode: de methode waarin er een koppeling van een spiegelenaar en een professional plaatsvindt met als doel de professional te faciliteren in het vergroten van zijn of haar vakmanschap.

Spiegelreflectieparticipat/professional: de natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van professionalisering of aanverwante werkzaamheden.

Spiegelsessie: een sessie waarbij een spiegel (student, ervaringsdeskundige of gepensioneerde) als vrager en facilitator van het denkproces van een professional fungeert.

Spiegelbijeenkomst: een bijeenkomst tussen studenten en professionals waarbij het spiegelen door middel van het bevragen door de student centraal staat.

Spiegelen: de activiteit die centraal staat in een spiegelsessie. Spiegel bevroegd de professional. De professional gaat hierbij hardop denken en in zichzelf op zoek naar antwoorden. De professional bevroegt zichzelf hardop als de vragen van de spiegel eigen vragen oproepen. De spiegelenaar vraagt door vanuit nieuwsgierigheid en opgedane (theoretische) kennis. De spiegelenaar onthoudt zich ten alle tijden van advies.

Inspiratiebijeenkomst: bijeenkomst waarbij spiegelenaars en professionals los van elkaar een bijeenkomst hebben om de opgedane ervaringen uit te wisselen en elkaar te bevragen.

Eindbijeenkomst: bijeenkomst waarin alle koppels bij elkaar komen en de opbrengst van het spiegelreflectietraject met elkaar delen en borgen.

Spiegeltraject: traject van 6 bijeenkomsten inclusief kennismaking. Een traject behelst 6 spiegelsessies tussen professional en spiegelenaar die gebonden worden door 3 bijeenkomsten, in overleg een kennismaking vooraf en een nazoem gesprek.

Diensten: alle professionaliseringswerkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.

Overeenkomst: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.



Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten waarbij door Opdrachtnemer diensten worden aangeboden of geleverd.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Opdrachtnemer derden worden betrokken.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als deze schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
5. Als een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden dan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 3: Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan een offerte gebonden als de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan Opdrachtnemer is bevestigd.
2. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
3. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever als bedoeld in de laatste volzin van lid 1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben ook een Overeenkomst gesloten, indien Opdrachtnemer een tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.
4. Een overeenkomst met een natuurlijke persoon als opdrachtgever is niet mogelijk, tenzij die natuurlijke persoon vanuit een organisatie wordt gefaciliteerd.



Artikel 4: Uitvoering van de Overeenkomst

1. Iedere Overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting waarbij Opdrachtnemer gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap.
2. In alle gevallen waarin Opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht heeft hij het recht om – in overleg met Opdrachtgever – bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Als voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Opdrachtgever en professionals zijn verantwoordelijk voor het nakomen van de afspraken die in het projectplan worden vastgesteld.
5. Als voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer op. Opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke termijn stellen waarbinnen Opdrachtnemer de Overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.
6. Zakelijke Opdrachtgevers kopen de diensten vooraf in. De diensten kunnen na overleg uitgevoerd worden. Twee instroom momenten staan vast en overige wensen worden vormgegeven in overleg met de opdrachtgever.
7. Opdrachtgevers zijn verantwoordelijk voor de werving van professionals, waarbij de werving gecompleteerd moet zijn volgens vooraf vastgestelde startdatum.
8. Indien latere instroom van professionals gewenst is dan kan dit enkel na overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
9. Opdrachtgever draagt zorg voor beschikbare ruimten voor de inspiratiebijeenkomsten en informatiebijeenkomsten.
10. Indien er sprake is van uitval van de spiegelenaar binnen 3 spiegelsessies, inclusief de kennismaking, dan draagt Opdrachtnemer zorg voor een nieuwe match met een spiegelenaar.
11. Indien een professional binnen de eerste 2 sessies uitvalt, wordt er 50% gefactureerd aan Opdrachtgever.
12. Indien een professional na de eerste 2 sessies uitvalt, wordt er 100% gefactureerd aan de Opdrachtgever.

Artikel 5: Geheimhouding en Privacy

1. Gesprekken tussen Opdrachtnemer en de Professionals worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de Opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze gesprekken, tenzij de professional hiervoor toestemming heeft gegeven.



2. Opdrachtnemer zal enkel de observaties die effect/gevolgen hebben, tot de opgestelde resultaatafspraken delen met de Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer zal zowel tijdens als na afloop van de Overeenkomst(en) met Opdrachtgever alle gegevens en kennis van Opdrachtgever die in het kader van de overeenkomst(en) met Opdrachtgever zijn verstrekt, geheimhouden en daar zorgvuldig mee omgaan, onder voorbehoud van de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens.
4. Opdrachtnemer zal zorgdragen voor getekende geheimhoudingsverklaringen van zowel de spiegelgaars als de professionals.
5. Reflectieverslagen van de student spiegelgaar dienen enkel het doel om de eigen persoonlijke ontwikkeling te vergroten en worden gedeeld met een bevoegde docent indien nodig. Zowel de docent als de student zijn gehouden aan geheimhouding ten behoeve van de bescherming van de professional.
6. Nazoem verslagen van de professional hebben als doel om de eigen persoonlijke ontwikkeling te vergroten en worden gedeeld met de Opdrachtnemer ten behoeve van coaching tijdens het traject. De inhoud van de online omgeving waarbinnen er nagezocht kan worden zal binnen 14 dagen na afsluiten van het traject verwijderd worden.
7. Verwerking van de opgedane kennis door de professional is de verantwoordelijkheid van de professional en de organisatie waarin hij/zij werkzaam is. Informatie over de spiegelgaar dient strikt vertrouwelijk behandeld te worden.

Artikel 6: Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door hem – in het kader van de Overeenkomst – aan Opdrachtgever en/of professionals verstrekte of in het kader van de overeenkomst gebruikte diensten en methoden.
2. Opdrachtgever en/of professional mag/mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer geen gebruik maken van deze diensten en/of methoden, waarop Opdrachtnemer rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van deze opdracht.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele Opdrachtgevers dan wel professionals.



Artikel 7: Honorarium en kosten

1. Het honorarium van Opdrachtnemer wordt vastgesteld in de ondertekende offerte, zoals opgesteld tussen partijen.
2. De Opdrachtnemer is BTW plichtig. Alle honoraria zijn exclusief reis- en andere onkosten die ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt worden. Tenzij anders afgesproken.
3. Opdrachtnemer kan Opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van Opdrachtgever moeten worden gemaakt. Opdrachtnemer heeft, wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan Opdrachtnemer heeft betaald.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex, inflatiecorrectie en wegens eventueel door de overheid opgelegde maatregelen.
5. Indien onvoorziene kosten ontstaan, door bijvoorbeeld uitloop, latere instroom en of andere onvoorziene omstandigheden, dan zal Opdrachtnemer tijdig overleg plegen met Opdrachtgever om de aanvullende kosten te bespreken.

Artikel 8: Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum voor een Opdrachtgever op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. Na het verstrijken van de betalingstermijn is de Opdrachtgever in verzuim. De Opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan Opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente, te verhogen met administratiekosten die 10% bedragen van de openstaande facturen.
3. In geval er meerdere opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze Opdrachtgevers zijn verricht.
4. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere/andere factuur.

Artikel 9: Incassokosten

Indien Opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van Opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op ten minste 10% van de openstaande facturen. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.



Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever en/of professional slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst. Daarvan is sprake indien Opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de overeenkomst.
2. Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever en/of professional beperkt tot het honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 1.000, -.
3. Opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door Opdrachtgever dan wel professional.
4. Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in zijn organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens Opdrachtgever dan wel professional of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever dan wel professional geleden schade, van welke aard ook, indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.
6. Opdrachtnemer ofwel door hem in te schakelen derden die belast worden met het begeleiden van professionals, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van de professional beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van voor de professional dreigende schade, in welke vorm dan ook. Als de professional enige schade zou oplopen, is Opdrachtnemer dan wel door hem in te schakelen derden daarvoor op generlei wijze aansprakelijk.
7. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derden die met de uitvoering van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige tekortkomingen van Opdrachtnemer.
8. Indien Opdrachtgever en/of de professional een eventuele vordering jegens Opdrachtnemer niet binnen één jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.

Artikel 11: Annuleringsvoorwaarden

1. De in het kader van de overeenkomst bedoelde werkzaamheden worden geacht te starten per de datum van acceptatie door Opdrachtnemer – hetgeen geschiedt door middel van ondertekening ervan – van de van Opdrachtnemer ontvangen offerte. Los hiervan kunnen partijen een andere aanvangsdatum overeenkomen, maar dan zal deze datum expliciet en afzonderlijk schriftelijk moeten worden overeengekomen door partijen.
2. Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd, indien hij – ook zonder te annuleren – geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van Opdrachtnemer.



Artikel 12: Beëindiging van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van een door Opdrachtnemer verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien enige uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.
3. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk beëindigen, indien de andere partij in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

Artikel 13: Geschillenbeslechting

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever dan wel professional een geschil hebben voortvloeiend uit deze Overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediatie. Een mediator zal in onderling overleg worden aangewezen. De kosten van de mediator zullen bij helfte door partijen worden gedragen.
3. Indien overleg en/of mediatie niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechtelijke instantie in het arrondissement waar Opdrachtnemer gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.

